

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	"INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN"	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

CONTRATO	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 069 de 2020
CONTRATISTA	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.
REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS IGNACIO DE LA ROSA MANOTAS (Vicepresidente Comercial)
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE UNA SOLUCIÓN INTEGRAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO CIVIL EN LÍNEA
CIUDAD	BOGOTÁ D.C
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	16 de diciembre de 2020
FECHA DE INICIO	18 de diciembre de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	• 31 de mayo de 2021 • Prórroga y Otrosí No. 1: 31 de agosto de 2021 • Acta de suspensión desde el 25 de agosto de 2021 hasta el 23 de noviembre de 2021 • Acta de reinicio del 23 de noviembre de 2021
INFORME NRO.	5
PERIODO DE EJECUCIÓN:	1 de mayo al 24 de agosto de 2021 y del 23 al 29 de noviembre de 2021
FECHA PRESENTE INFORME:	29 de noviembre de 2021

Las actividades que el contratista debe ejecutar se enuncian a continuación:

Generar un sistema seguro de almacenamiento que custodie los datos del registro civil en línea electrónico.

- Levantamiento de requerimientos, análisis, diseño y definición de la arquitectura para el sistema de información de registro civil en línea.
- Infraestructura tecnológica para el nuevo sistema.

Depuración de datos para migrar al registro civil en línea.

- Digitalización y digitación de registros civiles de tomo y folio, libros de varios, en registradurías y notarias de Bogotá.
- Depuración y actualización de las bases de datos de registro civil.

Las actividades hacen parte del proyecto de inversión de "FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE SOPORTA EL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO CIVIL PMT II", en la actividad "ROBUSTECER LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA"

A continuación, se ilustra por cada actividad el avance de ejecución correspondiente al periodo de ejecución.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	"INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN"	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

Generar un sistema seguro de almacenamiento que custodie los datos del registro civil en línea electrónico.

➤ **LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS, ANÁLISIS, DISEÑO Y DEFINICIÓN DE LA ARQUITECTURA PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO CIVIL EN LÍNEA.**

El contratista realizó la entrega de los documentos finales los cuales fueron aprobados por la Entidad como se evidencia el acta No. 069-2020 y oficio RDRCI-190 del 10 de agosto de 2021, la actividad fue reportada en el informe anterior.

➤ **INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL NUEVO SISTEMA.**

El contratista realizó la entrega de la infraestructura correspondiente al servicio, referenciando la instalación y puesta en marcha de los servicios post contractuales, como son el contrato de Datacenter para la operación y administración de los servicios, el registro de la infraestructura adquirida con los fabricantes para los procesos de garantías y las actividades de estabilización. Se referencia la entrega de los siguientes equipos:

Item	Serial Equipo	Modelo	Tipo	Ubicación
1	CZ213902DT	BB962A	HPE Storeonce 3640 48TB Cap Up	DATACENTER TIGO TITANIUM
2	CZ213902DM	BB955A	HPE Storeonce 3640 48TB System	DATACENTER TIGO TITANIUM
3	2M214100B1	R6A82A	HPE SimpliVity 380 Gen10 NC G Node	CENTRO DE COMPUTO PISO 5
4	2M214100B2	R6A82A	HPE SimpliVity 380 Gen10 NC G Node	DATACENTER TIGO TITANIUM
5	2M214100B3	R6A82A	HPE SimpliVity 380 Gen10 NC G Node	DATACENTER TIGO TITANIUM
6	3TF126002N	Q9E63'63001	HPE SN2010M 25GBE 18SFP28 4QSFP28 P2C Switch	DATACENTER TIGO TITANIUM
	3TF1350099			DATACENTER TIGO TITANIUM

UBICACIÓN DATACENTER TIGO: Datacenter Titanium Vereda la punta- Tenjo, parque Tecnológico – Siberia Real, Km 6.3 Autopista Bogotá-Medellín

El contratista realizó la entrega de 350 equipos de cómputo Tipo 1 y 488 equipos de cómputo según las especificaciones definidas, de igual forma transporte y remitió los equipos a las zonas indicadas según el siguiente cuadro:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	"INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN"	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

SEDE	TIPO COMPUTADOR		
SEDE	1	2	Total general
BOGOTÁ		307	307
ANTIOQUIA	38	21	59
VALLE	20	28	48
SANTANDER	40	1	41
CORDOBA	7	25	32
CUNDINAMARCA	27		27
MAGDALENA	7	20	27
BOLIVAR	6	19	25
BOYACA	17	8	25
CHOCO	5	19	24
CAUCA	17	2	19
ATLANTICO	7	10	17
CALDAS	6	9	15
TOLIMA	15		15
NARIÑO	14	1	15
SAN ANDRES	12	1	13
SUCRE	13		13
CESAR	13		13
QUINDIO	10	3	13
GUAJIRA	12	1	13
BOGOTA	11		11
NORTE SANTANDER	10		10
CASANARE	6	3	9
VAUPES	6	2	8
HUILA	6	1	7
CAQUETA	4	2	6
META	6		6
VICHADA	4	2	6
PUTUMAYO	5		5
RISARALDA	3		3
AMAZONAS		2	2
GUAVIARE	2		2
ARAUCA	1	1	2
Total general	350	488	838

Depuración de datos para migrar al registro civil en línea.

➤ DIGITALIZACIÓN Y DIGITACIÓN DE REGISTROS CIVILES DE TOMO Y FOLIO, LIBROS DE VARIOS, EN REGISTRADURÍAS Y NOTARIAS DE BOGOTÁ.

En los anteriores informes se describió las etapas que conllevó la realización de esta actividad desde las previstas, inventarios hasta la digitalización y digitación, los cuales se ejecutaron desde el 1 de enero de 2021 hasta el 17 de agosto de 2021 en el sitio y con la infraestructura tecnológica dispuesta por el contratista.

Seguidamente, se muestra el resultado de los registros inventariados versus la cantidad digitada, cumpliendo así la meta proyectada contractualmente.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	"INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN"	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

LUGAR	DIGITALIZADOS Y DIGITADOS	INVENTARIADOS
NOTARÍA SEGUNDA	45.864	104.414
NOTARÍA CUARTA	29.391	176.793
NOTARÍA DIECISEIS	27.763	19.211
USME	7.388	7.351
BOSA	11.870	12.203
FONTIBON	21.829	80.450
CIUDAD BOLIVAR	9.350	44.786
SUMAPAZ	3.079	4.616
TOTALES	156.534	449.824

De la actividad ejecutada se destaca los siguientes aspectos:

- Se escogieron de manera aleatoria las cantidades y tipos de registros a digitalizar por cada uno de las oficinas registrales seleccionados por la Entidad.
- Se gestionó el reporte de las novedades encontradas en el aplicativo de forma simultánea con el proceso de digitalización.
- El proceso de digitalización se llevó a cabo mediante el traspaso de la responsabilidad de custodia y cuidado de los tomos a los operadores, quienes tenían el compromiso de ubicar el tomo en el lugar asignado para la captura de la imagen y posteriormente retornarlos en las mismas condiciones que se recibieron en la oficina de origen.
- Las imágenes capturadas fueron transmitidas en línea para su posterior validación por el área de calidad y digitación establecida por el contratista.
- Debido al estado de los tomos en las Notarías, requirieron mayor cuidado causando que el tiempo de digitalización por folio se incrementará. El promedio esperado de digitalización por día era de 2.010 folios; sin embargo, para el caso de las Notarías se disminuyó a 1.319 folios por día.
- El promedio diario más bajo de digitalización se evidenció en la Notaría Dieciséis, debido a que el espacio donde se desarrolló el proceso era reducido impidiendo disponer de más recursos para optimizar la digitalización.
- Existe una variación entre lo inventariado y lo digitalizado, debido a que se presentaron algunas eventualidades como que en un folio se podían encontrar más de un registro civil el cual pertenecía a dos inscritos diferentes, lo que conllevó a que la cantidad de folios físicos difiriera de la cantidad de imágenes digitalizadas.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	"INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN"	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

Dentro de las novedades encontradas en la digitalización se evidenció un total de 13.416 folios del total inventariado, con lo siguiente:

- Se encontró un 46% correspondiente que se encontraban completamente en blanco.
- Otra novedad con mayor porcentaje es "tomo no se puede capturar" equivalente a un 42%, que corresponde a tomos con nivel avanzado de deterioro, lo cual hacía imposible su digitalización, dado que, al momento de ser re empastados, la información anotada en los registros se cubrió impidiendo realizar el proceso.
- Dentro del plan piloto ejecutado no se recopiló el detalle de los 13.416 folios con novedades se podían o no digitalizar, sin embargo, para una fase posterior de la operación a nivel nacional, se debería contemplar dicho análisis y revisión.

A continuación, un resumen de las novedades encontradas:

NÓVEDAD	CANTIDAD FOLIOS	%
DOCUMENTOS SIN NUMERO DE FOLIOS	405	3%
FOLIO EN BLANCO	6139	46%
FOLIO FALTANTE DEL TOMO	190	1%
FOLIO INCOMPLETO	177	1%
FOLIO RECORTADO	219	2%
TOMO CON CODIGOS ALFANUMERICOS	255	2%
TOMO CON NUMEROS DE FOLIO DESORDENADO	452	3%
TOMO NO SE PUEDE CAPTURAR	5570	42%
TOMO RE-EMPASTADOS CON INFORMACIÓN ILEGIBLE	1	0,01%
DETERIORO POR ANTIGÜEDAD	2	0,01%
DETERIORO POR CONDICIONES DEFICIENTES	6	0,04%
TOTAL	13.416	100%

En lo que respecta con el análisis realizado a los libros de varios disponibles en las oficinas registrales, el contratista presento la estadística ilustrada en la siguiente tabla, precisando que en los registros de Libros Varios se encontraron dos campos: Naturaleza jurídica del acto y Clase de Registro Civil, de los cuales en varios no registran este último campo, impidiendo clasificarlo en alguno de los tipos de registros procesados.

CLASE REGISTRO	NATURALEZA JURIDICA DEL ACTO	NRO. REGISTROS
REGISTRO CIVIL DE DEFUNCIÓN	DECLARACIONES DE PRESUNCIÓN DE MUERTE E HIJOS INSCRITOS	1
	NO REGISTRA NATURALEZA JURIDICA DEL ACTO	2
	RECONOCIMIENTO DE HIJO EXTRAMATRIMONIAL	2
REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO	ADOPCIONES	1

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	"INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN"	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

CLASE REGISTRO	NATURALEZA JURIDICA DEL ACTO	NRO. REGISTROS
	CAMBIOS DE NOMBRE	2
	CAPITULACIONES MATRIMONIALES	1
	DIVORCIOS	9
	LEGITIMACIONES	219
	NO REGISTRA NATURALEZA JURIDICA DEL ACTO	16
	RECONOCIMIENTO DE HIJO EXTRAMATRIMONIAL	46
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	ADOPCIONES	51
	CAMBIOS DE NOMBRE	36
	DIVORCIOS	138
	EMANCIPACIONES	1
	LEGITIMACIONES	125
	NO REGISTRA NATURALEZA JURIDICA DEL ACTO	583
	RECONOCIMIENTO DE HIJO EXTRAMATRIMONIAL	8.730
	RECONOCIMIENTO DE HIJOS NATURALES	401
	CAPITULACIONES MATRIMONIALES	3
	DECLARACIONES DE AUSENCIA	3
	NULIDAD DE MATRIMONIO	1
	SEPARACIÓN DE BIENES	17
	SEPARACIÓN DE CUERPOS	11
NO REGISTRA	ADOPCIONES	577
	ALTERACIONES DE LA PATRIA POTESTAD	2
	CAMBIOS DE NOMBRE	317
	CAPITULACIONES MATRIMONIALES	184
	DECLARACIONES DE AUSENCIA	207
	DICERNIMIENTOS DE GUARDA	5
	DIVORCIOS	960
	INTERDICCIONES JUDICIALES	29
	LEGITIMACIONES	1.106
	NO REGISTRA NATURALEZA JURIDICA DEL ACTO	4.551
	NULIDAD DE MATRIMONIO	19
	RECONOCIMIENTO DE HIJO EXTRAMATRIMONIAL	3.893
	RECONOCIMIENTO DE HIJOS NATURALES	7.585
	SEPARACIÓN DE BIENES	111
	SEPARACIÓN DE CUERPOS	149
	NULL	4
TOTAL GENERAL		30.098

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	"INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN"	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

Para dar cumplimiento a la ejecución de la prueba piloto de digitalización y digitación de tomo y folio, Servicios Postales Nacionales S.A. informa que:

- Se presentó dificultad para la consecución del personal especializado como grafólogos con conocimiento en letra cursiva.
- Se evidenció que los formatos para los registros civiles y libros de varios cambian según la Registraduría, Notaría o el año de registro, esto conlleva que al no tener una estandarización en los formatos se incrementa el tiempo de procesamiento.
- No existe una estructura definida para el tipo de registros de libros varios lo que empleó tiempo adicional de análisis y diseño en su captura.
- Existen folios que contienen más de un registro civil, es decir pertenecen a inscritos diferentes.
- Debido a las restricciones establecidas por el Gobierno Nacional a causa de la emergencia sanitaria, por las cuarentenas sectorizadas en la ciudad de Bogotá y restricciones como el pico y cédula, se presentaron limitaciones en la movilidad del personal.
- Los registros civiles digitalizados contaban con la información solicitada por la Entidad, aunque por los diferentes formatos existentes dicha información no siempre se encontraba en el mismo sitio.
- Fue difícil identificar el nombre del funcionario que realizó el registro, dado que normalmente su firma no era legible.

En general, los datos capturados presentan excelente calidad gracias a las imágenes tomadas desde la fuente, por lo que es muy importante para las próximas instancias de un proyecto con cobertura Nacional, garantizar las buenas condiciones de iluminación para la toma de las imágenes y así permitir una captura correcta de los datos.

- Para el proceso a nivel nacional, el contratista sugiere llevar a cabo actividades de capacitación y familiarización con el tipo de letra cursiva, esto con el fin de optimizar los tiempos de interpretación de los datos que contienen los diferentes tipos de registros a procesar.
- El contratista sugiere optimizar el proceso de selección del personal, preferiblemente con experiencia en caligrafía y que adicionalmente participe en las capacitaciones con el personal de digitación, para adquirir destreza con la interpretación de los datos a capturar.
- La cantidad de grafólogos debe estar acorde con la cantidad de registros calculados que requieran de la intervención de estos especialistas.

Referente a las herramientas tecnológicas, utilizadas en la ejecución de la presente actividad el contratista relaciona aquellas que fueron utilizadas:

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	"INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN"	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

El sistema - aplicativo de TOMO FOLIO (APK Tomo Folio), el cual tenía como propósito servir a la plataforma de digitalización de documentos (Registro Civil de Nacimiento, Matrimonio, Defunción y Libros Varios) para la Registraduría Nacional del Estado Civil.

El software cumplió con las siguientes condiciones requeridas para el procesamiento de los registros civiles:

- Autenticación de usuario: Es el proceso siguieron los usuarios para tener acceso a las funcionalidades del sistema.
- Selección de lugar, tomo y folio: Esta opción permitió al operador la digitalización, selección del Municipio de la Registraduría en donde se llevó a cabo el proceso de digitalización, así como, registrar el número de tomo, folio a escanear.
- Escaneo de documentos: Esta opción permitía realizar la captura de los registros civiles a través de la cámara del dispositivo (Tablet) y visualizarlos en la pantalla y ajustar el área de escaneo del documento para dicho proceso.
- Visor de imágenes: Esta opción visualiza la imagen capturada y muestra adicionalmente las opciones para aceptar o repetir el proceso de escaneo. Cuando la imagen es aceptada, la aplicación realizaba el envío para fueran almacenadas temporalmente en el servidor y continuar con el proceso de digitación.
- Acta de inicio y de cierre: Dentro del proceso de escaneo de documentos, el sistema permitía generar el acta de inicio y el acta del cierre para llevar a cabo el seguimiento, establecer la cantidad de folios a escanear en el día y de esta manera medir la productividad.

Para llevar a cabo el proceso de digitalización de imágenes de los registros de nacimiento, matrimonio, defunción y libros varios, se utilizaron Tablet Lenovo Tab V7, Tablet Samsung Galaxy Tab A.

En el proceso de digitación y captura emplearon una herramienta cliente servidor, para la cual se dispuso de una infraestructura física con puestos de trabajo dotado de red eléctrica y de datos, equipos de cómputo (55 equipos), Servidor de base de datos, Servidor Web de integraciones, Servidor de imágenes de SFTP, licenciamiento del software base de la solución, administración de backup y soporte de primer nivel a los usuarios finales.

El software requerido cumplió con las siguientes condiciones en el procesamiento de los registros civiles como es:

- Un sistema de almacenamiento de información (base de datos) con sus correspondientes mecanismos de seguridad, estabilidad, escalabilidad, consistencia y alta disponibilidad, acordes con el tipo y volúmenes de información de digitación y digitalización.
- Verificación de la calidad de la información procesada.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	"INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN"	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

- Módulos parametrizables a nivel de campos de digitación que permite configurarlos según se requiera.
- Módulo de reportes operativos que permitió realizar el seguimiento a la operación, con los respectivos indicadores de calidad.
- El sistema permitió la generación de reporte de registros que excepcionalmente no pudieron ser procesados o ilegibles para su correspondiente verificación y concepto por parte de la supervisión del contrato.
- La solución de captura contó con los módulos: captura (primera, segunda y tercera captura), a través de la cual toda la información que se procesaba a diario se generaba en unos lotes (segundo módulo) que permitió hacer el proceso de control de calidad realizado por funcionarios dispuestos por la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación. de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

El contratista entregó el "informe resultado de prueba piloto" días antes de la suspensión de contrato, es por ello por lo que la Entidad una vez reiniciado emitió las observaciones y ajustes respectivos, las cuales fueron atendidas por SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. y el 24 de noviembre mediante correo institucional remiten a los supervisores el "Informe Final Plan Piloto Tomo y Folio 24-11-2021", el cual es aprobado su contenido.

➤ **DEPURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE REGISTRO CIVIL.**

El contratista ha finalizado la depuración de los registros validando y complementando los datos versus las imágenes.

- **Cantidad de registros recibidos (Data)** **13.706.883**
- **Registros Depurados** **13.706.883**

A continuación, se presentan el desagregado de acuerdo con el resultado obtenido en el proceso de depuración.

- **Registros con Prefijo 098:** **64.459**
- **Registros con Prefijo 099:** **7.820.832**
- **Repetidos en la Data recibida:** **395.246**
- **Imágenes Adicionales SFTP:** **112.276**
- **Registros Depurados y actualizados:** **4.604.098**
- **Imágenes repetidas:** **551.709**
- **Registros no depurados - Imágenes con inconsistencias** **60.576**
- **Registros civiles sin imágenes del último porcentaje de registros analizados** **97.687**
- **TOTAL REGISTROS ENTREGADOS** **13.706.883**

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	"INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN"	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

PROCESO DE DEPURACIÓN IMÁGENES SOLICITADAS Y RECIBIDAS DE OFICINAS REGISTRALES

Las imágenes de los registros con los seriales internos compuestos por diez (10) dígitos que comienzan por los prefijos 098 y 099, fueron solicitadas a la oficina de origen correspondiente para la depuración de su data. Este proceso se hizo a través de envío de correo masivo por una plataforma dispuesta por SERVICIOS POSTALES NACIONALES 472, y a través de un servicio de call center para solicitar las imágenes faltantes. Las oficinas de origen debían enviar dichas imágenes a un servicio de almacenamiento de archivos implementado para tal fin (SFTP).

A continuación, se muestra el Reporte de Envíos de Correos a Oficinas Registrales con las cantidades de correos enviados

- Envío de instructivo, usuario y contraseña de acceso: 1.447
- Orientaciones depuración de las bases de datos: 1.473
- Propiedades del archivo a enviar de los registros faltantes. 1.449

A través de correo certificado, se envió un segundo correo en el que se incluyó un instructivo con el paso a paso para el envío de las imágenes. También fue enviado el usuario y la contraseña a cada Oficina Registral con la cual tendrían acceso a la capeta creada en un sitio seguro (SFTP) dispuesta para el copiado de las imágenes solicitadas en formato PDF al que también fue enviado un instructivo de acceso.

Adicionalmente, el contratista dispuso de los servicios de centro de atención de llamadas (Call Center) para la realización de las llamadas con el fin de solicitar las imágenes faltantes correspondientes a las oficinas de registro (Notarías y Registradurías) en la que se implementó la siguiente metodología de trabajo:

Se realizaron dos (2) llamadas telefónicas en distintas fechas a un total de 673 Notarías y 812 Registradurías teniendo en cuenta el directorio entregado por la Entidad.

Se recibieron por parte de las oficinas registrales Notarias y Registradurías un total de 276.312 imágenes faltantes las cuales debían cumplir con las siguientes características:

En Centro de Atención Telefónica se empleó un protocolo de comunicación en el que se dispuso del recurso necesario para la realización y confirmación de las llamadas.

Resultados Primera Gestión: En la realización de la primera llamada la cual fue realizada entre el periodo del 27 de mayo y 28 de mayo de 2021, se obtuvo la siguiente información:

- CONTACTADO: 933

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	"INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN"	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

- ILOCALIZADO: 32
- Total, general: 965

Los casos más frecuentes con la realización de la primera llamada fueron los siguientes:

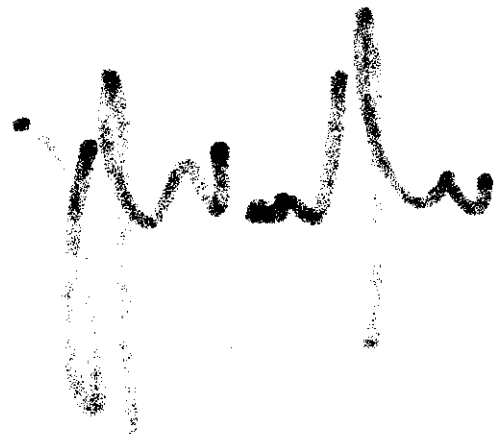
CORREO DE VOZ:	160
FUERA DE SERVICIO:	115
LINEA NO PERTENECE AL TITULAR:	35
NO CONTESTAN:	304
NO DISPONIBLE:	56
NO HA REALIZADO ENVÍO:	169
NO RECIBÍO CORREO:	26
OCUPADO:	18
OCUPADO / VOLVER A LLAMAR:	36
REALIZARÁ EL ENVÍO:	38
REALIZÓ ENVIO DE INFORMACION:	7
Total general:	964

Resultados Segunda Gestión: Posteriormente, se realizó una segunda llamada entre el período del 3 al 4 de junio de 2021 para el cual se obtuvo la siguiente información:

CONTACTADO:	1397
ILOCALIZADO:	46
Total general:	1443

A continuación, se detalla la tipificación de los casos más frecuentes con la segunda llamada:

CORREO DE VOZ:	313
FUERA DE SERVICIO:	216
LINEA NO PERTENECE AL TITULAR:	50
NO CONTESTAN:	309
NO DISPONIBLE:	59
NO HA REALIZADO ENVÍO:	247
NO RECIBÍO CORREO:	41
OCUPADO:	49
OCUPADO / VOLVER A LLAMAR:	106
REALIZARÁ EL ENVÍO:	43
REALIZÓ ENVIO DE INFORMACION:	9
Sin tipificar:	1
Total general:	1.443



Finalmente, y una vez las oficinas registrales cargaban las imágenes en la plataforma dispuesta para tal fin, estas fueron sometidas a un proceso de validación de tamaño, estructura del Nombre de los Archivos (que el nombre del archivo contemplara la estructura requerida) para

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	"INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN"	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

separar el serial de la fecha o consecutivo que trae la misma imagen y que la imagen estuviera en formato PDF.

Las imágenes que cumplieron con las validaciones requeridas se cargaron en una tabla temporal para realizar su validación con la data del sistema y después de su validación son transferidas al servidor que alimenta el servicio de depuración de las imágenes entregadas por la Entidad. Las imágenes quedaron guardadas con la fecha del cargue y se enumeraron con un consecutivo interno para controlar que no se repitan.

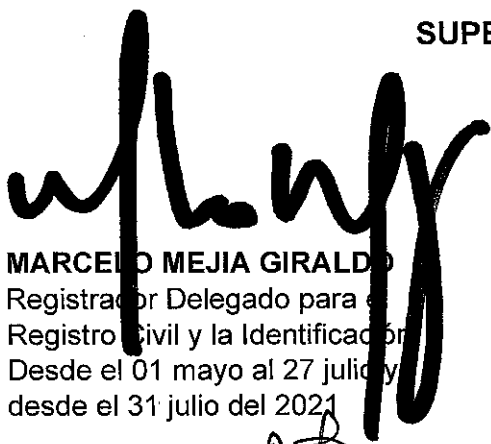
A continuación, relacionamos las cantidades con sus descripciones:

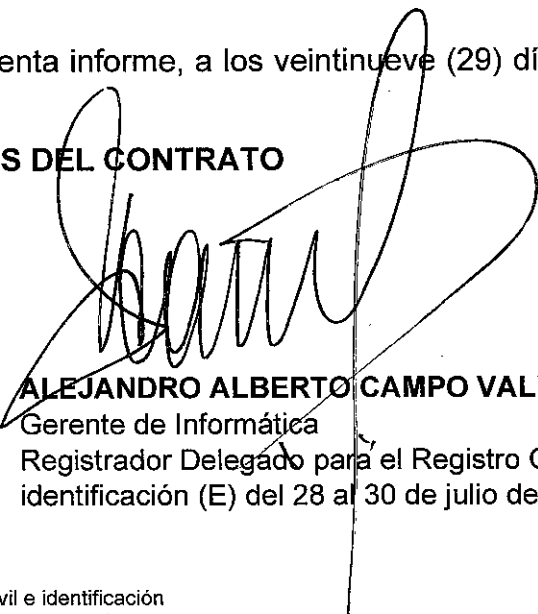
• Cantidad de imágenes recibidas en el SFTP:	276.312
• Cantidad de imágenes que no se pudieron cargar al sistema:	62.949
• Cantidad de imágenes cargadas al sistema para depuración:	213.362
• Cantidad de imágenes depuradas:	112.276
• Imágenes repetidas:	8.634
• Cantidad de imágenes con novedad	92.452
✓ Imágenes ilegibles:	40.905
✓ Imágenes corruptas:	51.547

Las bases de datos y discos duros correspondiente al proceso de "Depuración y actualización de las bases de datos de registro civil", fueron entregados y reposan en la Gerencia Informática.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de 2021.

SUPERVISORES DEL CONTRATO


MARCELO MEJIA GIRALDO
 Registrador Delegado para el
 Registro Civil y la Identificación
 Desde el 01 mayo al 27 julio y
 desde el 31 julio del 2021


ALEJANDRO ALBERTO CAMPO VALERO
 Gerente de Informática
 Registrador Delegado para el Registro Civil y la
 identificación (E) del 28 al 30 de julio de 2021

Proyectó: Ing. Angélica Mesa / PDR CI – Componente de registro civil e identificación

Ing. Javier Amézquita – Dra. Olga Vega Componente de Informática

Revisó: Dra. Andrea Rosas – GI – Componente de Informática